

Guatemala, 30 de abril 2021 ✓  
Informe No. 04-2021 ✓

Señor  
**Luis Adolfo Mijangos Recinos** ✓  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios técnicos Número DGA-029-16-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **DTE número 2377665094 Serie 405BADEF**.

**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias y otros de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la conformación de expedientes y emisión de informes circunstanciados referente al ámbito laboral solicitados por las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes; así como de otras dependencias del Estado;
- d) Apoyar en la administración de la documentación oficial y seguimiento de los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto su ingreso como su egreso, para mantener actualizado el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- e) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducir documentos requerimientos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;

- f) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de documentos recibidos y enviados por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- h) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- i) Otras actividades afines al contrato.

**Resultados Obtenidos:**

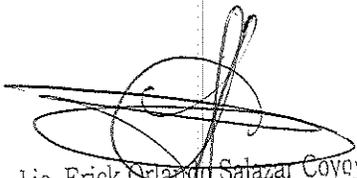
- a) Se apoyó en la recepción, control y registro de correspondencia ingresada en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- b) Se apoyó en el seguimiento todas las solicitudes ingresadas a la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- c) Se apoyó en la revisión y emisión de resoluciones administrativas para aprobación de contratos bajo el renglón subgrupo 18.
- d) Se apoyó en el control y registro de solicitudes de números de contrato para los diferentes renglones presupuestarios.
- e) Se apoyó en la emisión de conocimientos, oficios y providencias para dar respuesta a cada una de las solicitudes, a otras Direcciones del Viceministerio de Cultura, del Ministerio de Cultura y Deportes y de Instituciones externas.
- f) Se apoyó en el registro digital de toda la correspondencia ingresada y egresada de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- g) Se apoyó en el archivo físico de documentación ingresada y egresada en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- h) Se apoyó en la realización de escáner de resoluciones y contratos ingresados a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

- i) Se apoyó en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros para garantizar el buen funcionamiento de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- j) Se apoyó en la atención oportuna a reuniones de trabajo y llamadas telefónicas recibidas en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- k) Se apoyó en la notificación de resoluciones de eventos a los miembros nombrados dentro de juntas de licitación, de los diferentes eventos ingresados a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- l) Se apoyó en las diligencias de mensajería de documentos egresados de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes, en las diferentes dependencias del Vicedespacho de Cultura y otras dependencias internas del Ministerio de Cultura y Deportes.



Hilaria María Guzmán Hernández

**Vo.Bo.**



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes